ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ Краснобудским СЕЛЬСКИМ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ КОМИТЕТОМ ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН (УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

время приема: понедельник-пятница 8.00-13.00; 14.00-17.00

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Лицо ответственное за административную процедуру / лицо замещающее на время отсутствия ответственного за административную процедуру | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1.1. Принятие решения:  1.1.1. об обмене  жилых помещений | Управляющий делами сельского исполнительного комитета  Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел.22 411 | заявление  паспорта граждан Республики Беларусь (далее – паспорта) или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, проживающих в обмениваемом жилом помещении  выписка из решения общего собрания членов организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником жилого помещения, в случае обмена жилого помещения в доме государственного жилищного фонда на жилое помещение в доме организации застройщиков  письменное согласие совершеннолетних граждан, проживающих в неизолированном жилом помещении, – в случае обмена такого жилого помещения  технический паспорт на жилое помещение (далее – технический паспорт) и документ, подтверждающий право собственности на обмениваемое жилое помещение, – в случае обмена жилого помещения частного жилищного фонда  письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право пользования жилым помещением, удостоверенное нотариусом либо другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие (далее – удостоверенное нотариально), – в случае отсутствия их подписи на заявлении об обмене жилого помещения  документы, подтверждающие родственные отношения, – в случае вселения в жилое помещение в порядке обмена в качестве члена семьи или объединения граждан в одну семью для совместного проживания  домовая книга (при ее наличии) – в случае обмена одноквартирного, блокированного жилого дома | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | 1 месяц   при междугороднем обмене – 2 месяца |
| 1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на  учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | Управляющий делами сельского исполнительного комитета  Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел.22 411 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества  домовая книга (при ее наличии) – в случае постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего  члена его семьи | Управляющий делами сельского исполнительного комитета  Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел.22 411 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Управляющий делами сельского исполнительного комитета  Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел.22 411 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.16. о сносе непригодного для проживания жилого помещения | Управляющий делами сельского исполнительного комитета  Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел.22 411 | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение  домовая книга (при ее наличии) – в случае сноса одноквартирного, блокированного жилого дома  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности  письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на сносимое жилое помещение обременено правами третьих лиц | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 1.1.18. о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда (за исключением специальных жилых помещений) | Управляющий делами сельского исполнительного комитета  Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел.22 411 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае наличия права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества гражданина (семьи) | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления (за исключением предоставления жилых помещений специального служебного жилищного фонда, служебных жилых помещений) | бессрочно |
| 1.3.Выдача справки:  1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | Управляющий делами сельского исполнительного комитета  Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел.22 411 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи | Управляющий делами сельского исполнительного комитета  Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел.22 411 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме  домовая книга (при ее наличии) – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 1.3.3. о месте жительства и составе семьи | Управляющий делами сельского исполнительного комитета  Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел.22 411 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме  домовая книга (при ее наличии) – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 1.3.4. о месте жительства | Управляющий делами сельского исполнительного комитета  Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел.22 411 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  домовая книга (при ее наличии) – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти | Управляющий делами сельского исполнительного комитета  Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел.22 411 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника  домовая книга (при ее наличии) – в случае проживания наследодателя в одноквартирном, блокированном жилом доме | бесплатно | в день обращения | бессрочно |
| 1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг | Управляющий делами сельского исполнительного комитета  Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел.22 411 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 1 месяц |
| 1.8. Регистрация договоров найма жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнитель-ных соглашений к ним | Управляющий делами сельского исполнительного комитета  Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел.22 411 | заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда и совершеннолетними членами их семей, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с собственником жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда право пользования жилым помещением  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда или поднанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда  три экземпляра договора найма (поднайма) или дополнительного соглашения к нему  для собственников жилого помещения частного жилищного фонда:  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение  письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности  домовая книга (при ее наличии) – в случае сдачи внаем жилого помещения в одноквартирном, блокированном жилом доме  для нанимателей жилого помещения государственного жилищного фонда – договор найма жилого помещения | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно |
| 1.9. Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельских населенных пунктах жилых домов с хозяйственными и иными постройками или без них, не зарегистрированных в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского исполнительного комитета до 19 марта 1985 г. и которые с этой даты не являлись предметами купли-продажи или мены | Управляющий делами сельского исполнительного комитета  Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел.22 411 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность сторон договора  3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого дома  документы, подтверждающие право на земельный участок, на котором расположен жилой дом, – в случае их наличия | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников | Управляющий делами сельского исполнительного комитета  Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел.22 411 | заявление | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 5.1. Регистрация рождения | Управляющий делами сельского исполнительного комитета  Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел.22 411 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)  свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь  свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь  медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения  договор суррогатного материнства – в случае регистрации рождения ребенка, рожденного суррогатной матерью  документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой  заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг не является отцом ребенка | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 5.2. Регистрация заключения брака | Управляющий делами сельского исполнительного комитета  Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел.22 411 | совместное заявление лиц, вступающих в брак  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак  документы, удостоверяющие личность одного из родителей лица, вступающего в брак, – в случае регистрации заключения брака по месту жительства родителя  заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста  заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием уважительных причин или особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака  заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса  копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда  документ, подтверждающий внесение платы  помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:  гражданами Республики Беларусь:  вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь  документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь  документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака | 1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства | 3 месяца со дня подачи заявления | бессрочно |
| 5.3. Регистрация установления отцовства | Управляющий делами сельского исполнительного комитета  Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел.22 411 | совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя)  свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее  письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия  копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 5.5. Регистрация смерти | Управляющий делами сельского исполнительного комитета  Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел.22 411 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и умершего (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)  свидетельства заявителя и умершего о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь  врачебное свидетельство о смерти либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим  документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего  военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих | бесплатно | в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 5.13. Выдача справок о рождении, о смерти | Управляющий делами сельского исполнительного комитета  Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел.22 411 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти | 6 месяцев |
| 9.3.Выдача:  9.3.1. разрешительной документации на возведение одноквартирного, блокированного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории на предоставленном земельном участке | Управляющий делами сельского исполнительного комитета  Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел.22 411 | заявление  письменное согласие всех собственников земельного участка, находящегося в общей собственности | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | до даты приемки объекта в эксплуатацию |
| 9.3.2. решения о разрешении на реконструкцию одноквартирного, блокированного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории | Управляющий делами сельского исполнительного комитета  Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел.22 411 | заявление с описанием работ и планов застройщика по изменению физических параметров и функционального назначения помещений жилого дома и (или) нежилых капитальных построек  согласие совершеннолетних граждан, совместно проживающих с заявителем, имеющих право пользования жилым помещением, в том числе отсутствующих граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется право пользования жилым помещением, и собственников общей долевой собственности, удостоверенное нотариально, на реконструкцию одноквартирного, блокированного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории в соответствии с заданием на проектирование или эскизным проектом реконструкции либо копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию – в случае, если судом принималось такое решение  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | Бессрочно |
| 9.3.4. утвержденного местным исполнительным и распорядительным органом акта приемки в эксплуатацию построенного, реконструированного одноквартирного, блокированного жилого дома и нежилых построек на придомовой территории | Управляющий делами сельского исполнительного комитета  Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел.22 411 | заявление  проектная документация на строительство, реконструкцию одноквартирного, блокированного жилого дома и нежилых построек на придомовой территории, согласованная органом управления архитектурной, градостроительной и строительной деятельностью местного исполнительного и распорядительного органа  разрешительная документация на строительство одноквартирного, блокированного жилого дома и нежилых построек на придомовой территории | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 9.4. Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке | Управляющий делами сельского исполнительного комитета  Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел.22 411 | заявление  заключение по надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки – для построек более одного этажа  письменное согласие всех проживающих, в том числе временно отсутствующих совершеннолетних граждан и собственников общей долевой собственности, на принятие в эксплуатацию и государственную регистрацию одноквартирного, блокированного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории  копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае принятия судом такого решения  документ, подтверждающий право на земельный участок | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Бессрочно |
| 11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:  11.1.1. в связи с достижением 14-летнего возраста | Управляющий делами сельского исполнительного комитета  Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел.22 411 | заявление  свидетельство о рождении заявителя  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)  документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня  документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  0,5 базовой величины – для иных граждан Республики Беларусь  0,5 базовой величины – дополнительно для иных граждан Республики Беларусь за выдачу паспорта в ускоренном порядке | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке | до достижения  25-летнего возраста |
| 11.1.3. достигшему 14-летнего возраста, при приобретении гражданства Республики Беларусь | Управляющий делами сельского исполнительного комитета  Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел.22 411 | заявление  паспорт иностранного гражданина или лица без гражданства либо иной документ, его заменяющий, предназначенный для выезда за границу и выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства либо международной организацией (далее – документ для выезда за границу) (при его наличии)  вид на жительство в Республике Беларусь (далее – вид на жительство) (при его наличии)  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)  документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня  документ, подтверждающий внесение платы | 0,5 базовой величины  0,5 базовой величины – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке | до достижения 25-, 45-, 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 16-, 25-, 45-, 100-летнего возраста |
| 11.1.4. не достигшему 14-летнего возраста, впервые | Управляющий делами сельского исполнительного комитета  Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел.22 411 | законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:  заявление  свидетельство о рождении несовершеннолетнего  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего  4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)  письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке  копию решения комиссии Министерства здравоохранения о направлении несовершеннолетнего на лечение или консультацию за пределы Республики Беларусь – для несовершеннолетних, направляемых на лечение или консультацию за пределы Республики Беларусь, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке  документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня  документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно  0,5 базовой величины – за выдачу паспорта в ускоренном порядке | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых на лечение или консультацию за пределы Республики Беларусь  1 месяц со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке | 5 лет, но не свыше достижения 16-летнего возраста |
| 11.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:  11.2.1. достигшему 14-летнего возраста, в случае истечения срока его действия, израсходования листов, предназначенных для отметок, непригодности для использования, изменения половой принадлежности | Управляющий делами сельского исполнительного комитета  Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел.22 411 | заявление  паспорт, подлежащий обмену  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)  свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 16-летнего возраста  свидетельство о рождении заявителя – в случае изменения половой принадлежности  домовая книга (при ее наличии) – в случае, если гражданин зарегистрирован в одноквартирном, блокированном жилом доме  документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  0,5 базовой величины – для иных граждан Республики Беларусь  0,5 базовой величины – дополнительно для иных граждан Республики Беларусь за обмен паспорта в ускоренном порядке | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке | до достижения 25-, 45-, 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 16-, 25-, 45-, 100-летнего возраста |
| 11.2.2. достигшему 14-летнего возраста, в случае изменения (перемены) фамилии, собственного имени, отчества, установления неточностей в данных или отметках в паспорте | Управляющий делами сельского исполнительного комитета  Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел.22 411 | заявление  паспорт, подлежащий обмену  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)   свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 16-летнего возраста  свидетельство о рождении заявителя  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака  свидетельство о перемене фамилии, собственного имени, отчества – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества  домовая книга (при ее наличии) – в случае, если гражданин зарегистрирован в одноквартирном, блокированном жилом доме  документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  бесплатно – в случае установления неточностей в данных или отметках в паспорте, допущенных по вине органа, выдавшего паспорт  0,5 базовой величины – для иных граждан Республики Беларусь  0,5 базовой величины – дополнительно для иных граждан Республики Беларусь за обмен паспорта в ускоренном порядке | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке | до достижения 25-, 45-, 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 16-, 25-, 45-, 100-летнего возраста |
| 11.2.5. не достигшему 14-летнего возраста (за исключением случая переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь | Управляющий делами сельского исполнительного комитета  Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел.22 411 | законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:  заявление  паспорт, подлежащий обмену  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего  4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)  письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке  копию решения комиссии Министерства здравоохранения о направлении несовершеннолетнего на лечение или консультацию за пределы Республики Беларусь – для несовершеннолетних, направляемых на лечение или консультацию за пределы Республики Беларусь, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке  домовую книгу (при ее наличии) – в случае, если несовершеннолетний зарегистрирован в одноквартирном, блокированном жилом доме  документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно  0,5 базовой величины – за обмен паспорта в ускоренном порядке | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также для несовершеннолетних, направляемых на лечение или консультацию за пределы Республики Беларусь  1 месяц со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних  15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке | 5 лет, но не свыше достижения 16-летнего возраста |
| 13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | Управляющий делами сельского исполнительного комитета  Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел.22 411 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 16-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность  документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства  домовая книга (при ее наличии) – для регистрации в одноквартирном, блокированном жилом доме  военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)  свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия (выписка из) решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя  письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно – для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания  0,2 базовой величины – для других лиц | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | бессрочно |
| 13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания | Управляющий делами сельского исполнительного комитета  Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел.22 411 | заявление  домовая книга (при ее наличии) – для лиц, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме | бесплатно | 5 рабочих дней | бессрочно |
| 17.7. Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек | Управляющий делами сельского исполнительного комитета  Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел.22 411 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки  удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород | бесплатно | в день подачи заявления | бессрочно |
| 18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, супруги) или свойства, опекуна, попечителя и подопечного, на находящемся на территории Республики Беларусь земельном участке, предоставленном им для строительства и обслуживания жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства, коллективного садоводства, дачного строительства, огородничества в виде служебного земельного надела | Управляющий делами сельского исполнительного комитета  Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел.22 411 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, супруги) или свойства, опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней | до завершения реализации указанной в справке продукции |
| 18.16. Принятие решения о предоставлении льгот по уплате местных налогов, сборов, республиканских налогов, сборов (пошлин), полностью уплачиваемых в местные бюджеты, а также арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности | Управляющий делами сельского исполнительного комитета  Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел.22 411 | заявление  сведения о доходах гражданина и членов его семьи, совместно с ним проживающих, за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 22.9. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | Управляющий делами сельского исполнительного комитета  Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел.22 411 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев |
| 22.24. Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством | Управляющий делами сельского исполнительного комитета  Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел.22 411 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 1 месяц со дня обращения | бессрочно |

\*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

\*\*В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.