**ПЕРЕЧЕНЬ**

административных процедур, осуществляемых Краснобудским сельским исполнительным комитетом

в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденный Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществ-  лении админист-  ративной процеду-  ры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административ-ной процедуры |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **ГЛАВА 8. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** | | | | |
| 8.1. Принятие решения: |  |  |  |  |
| 8.1.7. о сносе непригодного для проживания жилого помещения  Ответственный за указанную процедуру  -управляющий делами Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел. 22 411, /  время приема:  понедельник-пятница  8.00-13.00; 14.00-17.00 | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности  письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на сносимое жилое помещение обременено правами третьих лиц  согласие органов опеки – в случае регистрации в непригодном для проживания жилом помещении несовершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 8.2. Регистрация договоров найма жилого помещения частного и государственного жилищных фондов и дополнительных соглашений к ним  -управляющий делами Глушкова М.М.,  каб. № 4, тел. 22 411, /  время приема:  понедельник-пятница  8.00-13.00; 14.00-17.00 | заявление  три экземпляра договора найма или дополнительного соглашения к нему  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | бесплатно | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно |